**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA**

**“BELEN” – UGEL 07**

****

**P.A.T.**

PLAN ANUAL DE TRABAJO

**2022**

PRESENTACIÓN

La principal función de la IEP BELEN, es garantizar el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes y una formación integral de calidad, propiciando una convivencia sana, inclusiva y acogedora. El presente Plan Anual de Trabajo, con las centralizaciones del año 2022 en cinco compromisos de gestión escolar que viabilizan dicha función, buscando el desarrollo integral de los estudiantes, el acceso de los estudiantes al Servicio Educativo Peruano hasta la culminación de su trayectoria educativa.

A la Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la Institución Educativa, a la Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB. Y a la Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de l los estudiantes, entre las cuales, estos compromisos de gestión escolar serán un núcleo fundamental de cumplimiento obligatorio, así como, otros compromisos adicionales de acuerdo a sus capacidades y características específicas.

La Institución Educativa “BELEN” propone metas de logro a partir de los indicadores establecidos en el presente Plan Anual de Trabajo, los que me permitirán reflexionar sobre mis propios resultados y prácticas para tomar decisiones, intervenir y mejorarlos aprendizajes. Mi punto de partida, para establecer mis metas y las estrategias pertinentes a mis necesidades, levantaré al inicio del año escolar, un diagnóstico sucinto acerca de los todo de avance de todos los niños y niñas concretizados en el PEI.

Las acciones para la Mejora de los Aprendizajes son lideradas por la Institución Educativa Particular “BELEN” en coordinación con las autoridades locales, la participación de los niños y niñas, padres de familia, Director, Docentes y otros espacios de participación de las organizaciones de la sociedad civil, las empresas, los medios de comunicación, los líderes comunitarios, a fin de establecer alianzas estratégicas para asumir su rol y compromiso frente al proceso educativo, teniendo como centro la calidad educativa y la mejora de los aprendizajes.

El presente documento de Gestión, se organiza en tres momentos:

* Buen inicio del año escolar.
* Desarrollo del año escolar.
* Balance del año escolar y responsabilidad por los resultados.

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022**

1. **DATOS GENERALES:**
	1. **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN** : LIMA METROPOLITANA
	2. **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA** : 07 - SAN BORJA
	3. **RED EDUCATIVA** : 14
	4. **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**: : BELEN
	5. **NIVELES** : INICIAL-PRIMARIA -SECUNDARIA
	6. **DIRECTOR** : ISAIAS ESPINO MENDOZA
	7. **DURACIÓN**
* **Inicio:03 de enero del 2022**
* **Termino:31 de diciembre del 2022**
	1. **RESPONSABLE DE LA FORMACIÓN DEL PAT : Comisiones Internas y Dirección**

**Docentes:**

* **Consuelo Cárdenas**
* **Fredy Araujo**
* **Ethel Morales**
* **José Espino**
* **Analuisa Pomar**
* **Pilar Yauri**

**Resolución Directoral N° 001-2022 IEPBELEN**

Visto el expediente de la Comisión de Elaboración del Plan Anual de Trabajo 2022 de la Institución Educativa BELEN del centro poblado de La Campiña, Distrito de Chorrillos Provincia de Lima, Región Lima elaborado por el Director, Docentes y el Consejo Educativo Institucional.

**CONSIDERANDO:**

Que, es necesario contar con los documentos de gestión educativa, que concretice los objetivos establecidos en el P.E.I. a fin de orientar y garantizar un eficiente servicio administrativo y educativo.

Que, es política de la Dirección de la Institución Educativa BELEN del Centro Poblado de La Campiña programar actividades y prácticas que se desarrollaran durante el año escolar, cuyos objetivos se concretan a través del P.A.T. cuyos resultados permitirán la elaboración del informe de gestión escolar.

De acuerdo a los resultados del Aplicativo Electrónico y sometido a un análisis y verificación de su contenido por parte del Consejo Educativo Institucional, Docentes y Director, se desprende su carácter formal, sujeto a la realidad y al progreso de nuestra Institución con metas realizables.

De conformidad a la Ley General de Educación N° 28044, Ley del Profesorado Nº 24029, Ley Nº 29944, Ley Que Modifica La Ley del Profesorado en lo Referido a la Ley de Reforma Magisterial, D. S. 009-2005-ED Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo, **Artículo 25º.- Funciones del Consejo Educativo Institucional (CONEI),** Resolución Ministerial Nº 273-2020-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominado “Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2022 en la educación básica” y demás normas vigentes.

### SE RESUELVE:

**Primero. - APROBAR**, el Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa BELEN del Centro Poblado de La Campiña, Distrito de Chorrillos Provincia de Lima, Región Lima para su aplicación y ejecución en todas sus partes, cuya vigencia es por un periodo de un año y entra en función partir de su fecha de aprobación hasta el 31 de diciembre del 2022,

**Segundo. - DAR A CONOCER**, al Personal Docente, Administrativo, Estudiantes y Padres de Familia el presente PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022 para su conocimiento, aplicación y ejecución en todos sus extremos.

**Tercero. - COMUNICAR**, a la Unidad de Gestión Educativa Local 07 – SAN BORJA, para su conocimiento y demás fines.

Registrase y comuníquese.

 ISAIAS ESPINO MENDOZA

 DIRECTOR

1. **VISIÓN**

Ser una Institución Educativa Líder Académicamente, con una infraestructura moderna, con docentes innovados e identificados con la comunidad educativa, manteniendo un clima institucional acogedora, con niños y niñas, adolescentes y jóvenes que logren aprendizajes destacados, que practiquen valores sociales y con conciencia ambiental.

1. **MISION**

Somos la Institución Educativa Particular Belén que brinda una formación integral a niños y niñas, adolescentes y jóvenes para desarrollar capacidades cognitivas, sociales, psico-afectivas y espirituales; cultivando los valores de respeto a la vida, amor y verdad, para ser personas capaces de convivir de manera libre y solidaria para responder a los desafíos del contexto histórico social que contribuya al desarrollo de la familia y una sociedad solidaria de justicia y paz.

Ser una Institución Educativa Líder Académicamente, con una infraestructura moderna, con docentes innovados e identificados con la comunidad educativa, manteniendo un clima institucional acogedora, con niños y niñas, adolescentes y jóvenes que logren aprendizajes destacados, que practiquen valores sociales y con conciencia ambiental.

1. **COMPROMISOS INSTITUCIONALES**
* CGE 1: Desarrollo integral de las y los estudiantes.
* CGE 2: Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa.
* CGE 3: Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la I. E.
* CGE 4: Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB.
* CGE 5: Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.
1. **PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN**

## Para responder a los retos del presente, la educación debe priorizar el reconocimiento de la persona como centro y agente fundamental del proceso educativo.

## Por ello se sustenta en los principios de la Educación (Ley General de Educación, Art. 8°):

* **La calidad**, que asegure la eficiencia en los procesos y eficacia en los logros y las mejores condiciones de una educación para la identidad, la ciudadanía, el trabajo; en un marco de formación permanente.

## **La equidad,** que posibilite una buena educación para todos los peruanos sin exclusión de ningún tipo y que prioridad a los que menos oportunidades tienen.

* **La interculturalidad**, que contribuya al reconocimiento y valoración de nuestra diversidad cultural,

## **Etnica y lingüística**; al diálogo e intercambio entre las distintas culturas y al establecimiento de relaciones armoniosas.

* **La democracia**, que permita educar en y para la tolerancia, el respeto a los derechos humanos, el ejercicio de la identidad y la conciencia ciudadana, así como la participación.

## **La ética**, que fortalezca los valores, el respeto a las normas de convivencia y la conciencia moral, individual y pública.

* **La inclusión**, que incorpore a las personas con discapacidad, grupos sociales excluidos, marginados y vulnerables.

## **La conciencia ambiental**, que motive el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como garantía para el futuro de la vida.

* **La creatividad y la innovación**, que promuevan la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura.
1. **VALORES INSTITUCIONALES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIMESTRE** | **ENFOQUE** | **VALORES** | **ACTITUDES** |
| I BIMESTRE | Enfoque orientaciónal bien común | EMPATIA | * Muestra cortesía y cooperación
* Muestra constante disposición de ayuda
 |
| SOLIDARIDAD | * Es colaborador
* Le agrada compartir con los demás Reconoce el éxito de los demás Muestra consideración con los demás
 |
| Enfoque a la inclusión | TOLERANCIA | * Escucha la opinión de los demás.
* Es considerado con los demás respecto a sus ideas, creencias, costumbres. No se burla de los demás
 |
| RESPETO | * Muestra disposición positiva en el cumplimiento del reglamento y normas de convivencia
* Respeta los símbolos patrios
* Se respeta así mismo a sus compañeros y personal de la I.E.
* Respeta los bienes de los demás y de la I.E.
 |
| CONFIANZA | * Muestra persistencia y seguridad para conseguir sus objetivos Desarrolla su autonomía
* Asumen retos sin ofender a los demás
 |
| II BIMESTRE | Enfoque ambiental | RESPETO A TODA FORMA DE VIDA | * Muestra tolerancia ante un ser vivo
* Es consecuente con el cuidado del medio ambiente Valora la vida de los animales y plantas
 |
| JUSTICIA | * No culpa a otros
* Dice la verdad y asume sus responsabilidades No se aprovecha de los demás
* Acepta y asume las consecuencias de sus actos
 |
| SOLIDARIDAD | * Es colaborador
* Le agrada compartir con los demás Reconoce l el éxito de los demás Muestra consideración con los demás
 |
| Enfoque intercultural | RESPETO A LA IDENTIDAD CULTURAL | * Se muestra tolerante con las diferentes expresiones culturales. Es tolerante con todas las culturas y razas
* Promueve el dialogo
 |
| JUSTICIA | * No culpa a otros
* Dice la verdad y asume sus responsabilidades No se aprovecha de los demás
* Acepta y asume las consecuencias de sus actos
 |
| III BIMESTRE | Enfoque ambiental | RESPETO A TODA FORMA DE VIDA | * Muestra tolerancia ante un ser vivo
* Es consecuente con el cuidado del medio ambiente Valora la vida de los animales y plantas
 |
| JUSTICIA | * No culpa a otros
* Dice la verdad y asume sus responsabilidades No se aprovecha de los demás
* Acepta y asume las consecuencias de sus actos
 |
| SOLIDARIDAD | * Es colaborador
* Le agrada compartir con los demás Reconoce l el éxito de los demás.
* Muestra consideración con los demás
 |
| Enfoque del bien común | RESPONSABILIDAD | * Demuestra responsabilidad en el proce4so de aprendizaje Cumple con sus deberes
* Es responsable en el cuidado de sus materiales, de los demás y de la I.E
 |
| SOLIDARIDAD | * Es colaborador
* Le agrada compartir con los demás Reconoce l el éxito de los demás.
* Muestra consideración con los demás
 |
| IV BIMESTRE | Enfoque De Búsqueda de la excelencia | FEXIBILIDAD Y APERTURA | * Muestra una actitud flexible
* Muestra disposición para escuchar y cambia de parecer para mantener la unidad.
* Muestra equilibrio ante situaciones de violencia
 |
| Enfoque De Derechos | LIBERTAD Y RESPONSABILIDAD | * Demuestra responsabilidad en el proce4so de aprendizaje Cumple con sus deberes
* Es responsable en el cuidado de sus materiales, de los demás y de la I.E
 |
| DIALOGO YCONCERTACION | * Facilita el dialogo mostrando disposición
* Muestra disposición de participación para solucionar un conflicto.
* Propone ideas o actividades constructivas
 |

1. **PROGRAMACION ANUAL DE ACTIVIDADES 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **MOMENTOS DEL AÑO ESCOLAR** | Actividades a desarrollar en el año escolar | Descripción de la actividad | Compromisos | Responsable directo | Equipo Responsables | Fuente de verificación |  Fechas | Recursos |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SEMANA** | **MES** |
| 01 | Buen inicio del Año Escolar. | Matricula oportuna. | Difusión, sensibilización para la matrícula e iniciación de clases. |  |  | x |  |  | Director | Director | Banner y fotos. | S3 | febrero | Celular Computadora |
| 02 | Planificación de la Gestión Escolar | Planificación de los documentos de gestión escolar como PEI, PAT, RI, PCI, PCA Y UNIDAD. |  |  |  | X |  | Director | Director Docente CONEI  | Documentos de gestión escolar. | S1 y S2 | marzo | Resoluciones ministeriales viceministeriales.Guias para la elaboración del PEI, PAT,Hojas bond. Impresora. Laptop.Humanos |
| 03 |  Limpieza interno y externo de la IE.BELEN  | Participaron activamente del trabajo dispuesto. |  |  |  |  | X | Director | Director CONTRATISTASPromotoria  | Informe y panel fotográfico. | S1 | marzo | Herramientas:Pico , lampa, escobas, carretilla, barreta.Humanos |
| 04 | Pintado de la IE BELEN |  Adecuación del local escolar  |  |  |  |  | x | Director | Directorr Docente CONEI  | Informe y panel fotográfico. | S1 | marzo | Herramientas:Pico , lampa, machete, carretilla, barreta.Humanos |
| 05 | Acciones para la bienvenida de las y los estudiantes. | Recepción de los estudiantes |  | X |  |  | X | Director | Director Docente CONEI y padres de familia | Acta.Panel fotográfico. Informe a la UGEL-S | S3 | Marzo | Hojas bond. Impresora. Laptop.Humanos Económicos internet |
|  | Distribución de materiales. | Distribución de textos, materiales y orientación a los padres de familia para el uso y cuidado. |  |  | x |  |  | Director | Director Docente CONEI y padres de familia  | Cuaderno de cargo Fotos | S3 | Marzo | Libros.Útiles de escritorio. Material didáctico. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | Desarrollo del año escolar (marzo a noviembre) | Difusión y aprobación de instrumentos de gestión. | Aprobación de la calendarización, normas de convivencia, RI, PEI, PAT y otros. |  |  | x |  |  | Director | Director Docente APAFACONEI y padres de familia | Acta Fotos Banner | S3 | Marzo | Reproductor multimedia LaptopCelulares |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Desarrollo del año escolar.* | Ambientación de las aulas en la I.E. | Ambientación por área en el marco intercultural en las aulas  |  | X |  |  | X | Director | Docentes de aula | Ficha de observación de aula. | S1,S2,S3,S4 | MARZO- DICIEMBRE | Materiales fungibles variados y a full color. |
|  | Seguimiento del cumplimiento de actividades. | Monitoreo mediante el registro de asistencia de los estudiantes y profesores. |  | x |  | x |  | Director | Docentes de aula | Registros de asistencia de los estudiantes y profesores. | 38 semanas | MARZO- DICIEMBRE | Registro en el SIAGIE Hoja bondLap top Lapicero |
| 07 | ELECCION DEL COMITÉ DE GESTION DE RIESGOS  | ELECCION DE L COMITÉ DE GESTION DE RIESGO | X | X |  |  | X | Director | Docentes de aula y estudiantes | Informe y panel fotográfico. | S1,S2,S3,S4 | MARZO- DICIEMBRE | Materiales fungibles variados y a full color |
|  | Alianzas con diversos sectores. | Establecimiento de alianzas con diversas instituciones. |  |  |  |  | x | Director | Director DocenteCONEI  | Convenios Solicitudes Charlas | S1 | Marzo | Papeles Sellos. |
| 08 | Conformación del Comité de II NFRAESTRUCTURA | Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la I.E. |  | X |  |  |  |  | Director DocenteCONEI | Informe de la ficha técnica y declaración de gastos. | S1,S2,S3,S4 | ABRIL-AGOSTO | Impresora Internet Cámara Hojas bond |
| 09 | Promoción de la lectura | Ejecución del plan Lector, préstamo de libros a domicilio, cuenta cuentos. |  | X |  |  | X | Director | Comunidad Educativa | Plan Lector. | S1,S2,S3,S4 | ABRIL- NOVIEMBRE | Libros |
|  | Jornada de Reflexión | I – II y III Jornada de reflexión sobre los aprendizajes. y el cumplimiento de los 5 compromisos. |  |  | X | X |  | Director | Comunidad Educativa | Informe y panel fotográfico. |  | Abril JulioNoviembre | Multimedia Pizarra plumón |
| 10 | Ejecución de los simulacros | Realizar actividades del antes, durante y después de los simulacros. | X | X | X | X | X | Director | Docente | Informe y panel fotográfico. |  | Julio Octubre Noviembre | Señalizaciones, Botiquín. |
|  | I Día del Logro. VIRTUAL  | Demostrar el avance de los estudiantes | X | X | X | X | X | Director | Comunidad Educativa | Informe y panel fotográfico. | S4 | Julio | Papelotes, materiales concretos. |
| 11 | Actividades de evaluación. | Realización de evaluaciones tipo ECE cada BIMESTRE. | x |  |  |  |  | Director | Docentes | Evaluaciones |  | BIMESTRAL | Laptop Papel bond ImpresoraRecursos humanos. |
| 12 | Atención de la violencia escolar. | Promover, prevenir y atender oportunamente a las y los estudiantes en caso de violencia. |  |  |  |  | x | Director | Docentes | Cuaderno de incidencias. Normas de convivencia. |  | Marzo – diciembre | Protocolos SISEVE |
| 13 | Olimpiadas | Los estudiantes participan en los concursos escolares que se llevaran a cabo en la IE BELEN  |  | X |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico. | S1, S2 | Abril | Pelotas. |
| 14 | Paseo campestre con fines pedagógicos. | Se realizará un paseo con la participación de todos los estudiantes y algunos padres de familia |  | X |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico. | S3 | Setiembre | Pelotas, sogas. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 |  | Desarrollo de actividades de tutoría. | Brindar atención a las y los niños que presentan riesgos de dificultad de aprendizaje y abandono. |  |  |  |  | x | Director | Docentes estudiantes | Plan de tutoría. |  | Marzo – diciembre | Fichas de recojo de información Lap top |
| 16 | Actividades de monitoreo y acompañamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Escuela de padres VIRTUAL  | Fortalecer a los padres de familia en las habilidades comunicativas y resolución de conflictos. | X | X | X | X | X | Director | Docentes y padres de familia | Informe y panel fotográfico. | S4 | Junio, Setiembre, Noviembre | Papelotes y material concreto |
| 18 | Festejo por el día de la madrede manera virtual | Fortalecer las relaciones fraternales de la Comunidad Educativa |  |  |  |  | X | Director | Docentes y padres de | Proyecto de Aprendizaje | S2 | Mayo | Recursos humanos |
| 19 | Juegos florales por aniversario | Demostrar las habilidades atléticas |  |  |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico. | S3 | Setiembre | Poesías ,canto ,música  |
| 20 | Publicación de Periódicos murales. | Alusivos a fechas cívicas y ambientales. | X |  |  |  |  | Director | Docentesestudiantes | Periódico mural | S1,S2,S3,S4 | Abril a Diciembre | Hojas de colores, hojas bond, colores. |
| 21 | Elecciones del municipio escolar. | Renovar el municipio escolar |  | X |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Acta de ganadores Informe y panel | S4 | Octubre | Hojas bond,Tampon Lapiceros. |
| 22 | Participación en el FENCYT interno de la I.E. | Exponer los trabajos novedosos |  | X |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico | S3 | Agosto | Proyectos de investigación. |
| 23 | Participación en el FENCYT externo | Exponer los trabajos novedosos |  | X |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico | S4 | Agosto | Proyectos de investigación. |
| 24 | Visita a hogares. | Se realizara la visita a hogares con riesgo a la deserción | X | X | X | X | X | Director | Docentes estudiantes | Libro de actas | S3 | Julio-octubre | Libro de actas |
| 25 | Concurso de dibujos | Se realizara por niveles  |  | X | X |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico | S3 | Agosto | Dibujos  |
| 26 | Talleres de capacitación | Los que se realizaran convocados por la I.E. otras entidades |  | X |  | X | X | Director | Docentes | Libro de actas | S1,S2,S3,S4 | Marzo a Diciembre | Libro de actas |
| 27 | Celebración por el día del niño- | Se desarrollara actividades lúdicas en honor a los estudiantes. | X |  |  |  |  | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico | S3 | Noviembre | Materiales relacionados a juegos. |
| 28 | Aplicación de la ECE, EM y evaluación regional EREHUA en | Evaluación por parte de la UGEL, MED a los estudiantes |  | X |  |  |  | Director | Docentes estudiantes | Informe | S3 | Diciembre | Hojas bond |
| 29 | Aplicación del Censo Educativo. | Se ha informado el censo educativo escolar y deInfraestructura. |  |  |  | X |  | Director | Docentes estudiantes | Informe | S3 | Mayo | Internet |
| 33 | Balance del Año Escolar y responsabilidad por los resultados (noviembre a diciembre) | Comunicación de los resultados y la rendición de cuentas a la comunidad educativa. | Jornada de Reflexión escolar, rendición y balance del año académico 2022 | X |  |  |  | X | Director | Docentes | Informes | S4 | Diciembre | Documentos digitales. |
| 34 | II Día del Logro virtual música y canto | Demostrar el avance de los estudiantes | X | X | X | X | X | Director | Comunidad Educativa | Informe y panel fotográfico. | S2 | Diciembre | Papelotes, materiales concretos. |
| 35 | Planificación del año 2023. | Planificación de actividades de inicio de año escolar durante las 2 primeras semanas del mes de marzo |  |  | X |  |  | Director | Docentes | Informes | S4 | Diciembre | Documentos digitales. |

# ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL:

**CONEI, Comisiones y Equipos de Trabajo:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMISIONES/ EQUIPOS DE TRABAJO** | **INTEGRANTES** | **RESPONSABILIDADES** |
| **Consejo Educativo Institucional Tutoría y Orientación****Educativa.** | * Director de la I.E.
* Representante del personal docente
* Representante de los estudiantes
* Representante de los ex alumnos
* Representante de los padres de familia
 | * Velar por la correcta funcionalidad de la I.E.
* Participar en la elaboración y aprobación de los instrumentos de Gestión institucional.
 |
| **Comité de Gestión Pedagógica** | * Director de la I.E
* 1 representante del personal docente
* 1 representante de los padres de familia
* 1 representante del municipio escolar
 | * Controlar el desarrollo correcto de la Planificación Curricular en todas áreas y edades.
* Monitorear el cumplimiento de la Programación Curricular, unidades didácticas y Sesiones de aprendizaje.
* Elaborar proyectos que generen aprendizajes en los estudiantes.
 |
| **Comité de Gestión de las Condiciones Operativas.** | * Director de la I.E
* 2 representante de los padres de familia
* 2 representantes del CONEI.
* 1 representante de docentes.
 | * Elaborar el anteproyecto para la ejecución del Mantenimiento preventivo de la I.E.
* Ejecución de la misma, con la participación de los miembros del Comité de Mantenimiento.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Comité de Gestión del Bienestar.****Educación ambiental y gestión de riesgo de desastres** | * Director de la I.E
* 1 responsable de educación ambiental
* 1 responsable de gestión de riesgos
* 1 representante de los padres de familia
* 1 representante del municipio escolar
 | * Elaborar su Plan de Ciudadanía ambiental y Gestión de riesgos.
* Apoyar en la implementación del Plan.
* Apoyar en el desarrollo de las actividades del Plan de CGRD
 |
|  |  |  |
| **Comité de Intervención contra el Hostigamiento Sexual.** | * Director de la I.E
* 1 representante del personal docente
 | * Elaborar un Plan de Trabajo.
* Aperturar el libro de incidencias.
* Programar reuniones de sensibilización a los padres de familia.
 |
| **Comité de Sociales y Ayuda comunitaria**  | * Director de la I.E
* 1 representante del personal docente
* 3 vocales (madres de familia)
 | * Elaborar el Plan de Trabajo.
* Programar adecuadamente la distribución de ayuda social a los padres o madres de familia, en forma virtual a través de los miembros del Comité
 |

# DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO:

**CALENDARIZACIÓN ESCOLAR:**

|  |
| --- |
| **Calendario Escolar 2022** |
| **Bloques** | **Duración** | **Fechas de inicio y fin** |
| Primer bloque de semanas de gestión | Dos (2) semanas | 23 de febrero a 08 de marzo |
| ***Primer BIMESTRE***  | *Nueve (9) semanas* | *09 de marzo a 06 de mayo* |
| Segundo bloque de semanas de gestión | Una (1) semana | 09 de mayo a 13 de mayo |
| ***Segundo BIMESTRE***  | *Nueve (9) semanas* | *16 de mayo al 22 de julio* |
| Tercer bloque de semanas de gestión- VACACIONES ESCOLARES  | Dos (2) semanas | 25 de julio a 05 de agosto |
| ***Tercer BIMESTRE***  | *Nueve (9) semanas* | *08 de agosto a 07 de octubre* |
| Cuarto bloque de semanas de gestión | Una (1) semana | 10 de octubre a 14 de octubre |
| ***Cuarto BIMESTRE***  | *Nueve (9) semanas* | *17 de octubre a 20 de diciembre* |
| Quinto bloque de semanas de gestión | Cuatro días  | 20 de diciembre a 23 de diciembre |

1. **ORGANIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN BÁSICA Y SUS PLANES DE ESTUDIO:**

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN INICIAL** |
| * **ENFOQUES TRANSVERSALES: Enfoques de derechos ,Inclusivo o de Atención a la diversidad, Intercultural, Igualdad de Género, Ambiental, Orientación al bien común Búsqueda de la Excelencia**
 |
| **COMPETENCIAS TRANSVERSALES:*** **Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC**
* **Gestiona su aprendizaje de manera autónoma**
 |
| PERSONAL SOCIAL RELIGIÓN  | * Construye su identidad
* Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común
* Construye su identidad, como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas
 |
| PSICOMOTRICIDAD | * Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad
 |
| COMUNICACIÓN  | * Se comunica oralmente en su lengua materna
* Lee diversos tipos de texto en su lengua materna
* Escribe diversos tipos de texto en su lengua materna
 |
| ARTE  | * Crea proyectos desde los lenguaje del arte
 |
| MATEMÁTICA | * Resuelve problemas de cantidad
* Resuelve problemas de movimiento, forma y localización
 |
| CIENCIA Y TECNOLOGÍA | * Indaga mediante métodos científicos
 |
| **TUTORIA** |

|  |
| --- |
| **EDUCACIÓN PRIMARIA** |
| * **ENFOQUES TRANSVERSALES: Enfoques de derechos ,Inclusivo o de Atención a la diversidad, Intercultural, Igualdad de Género, Ambiental, Orientación al bien común Búsqueda de la Excelencia**
 |
| **COMPETENCIAS TRANSVERSALES:*** **Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC**
* **Gestiona su aprendizaje de manera autónoma**
 |
| PERSONAL SOCIAL | * Construye su identidad
* Convive y participa democráticamente
* Construye interpretaciones históricas
* Gestiona responsablemente el ambiente y el espacio
* Gestiona responsablemente los recursos económicos.
 |
| EDUCACIÓN RELIGIOSA | * Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente
* Asume la experiencia el encuentro personal y comunitario con Dios
 |
| EDUCACIÓN FÍSICA | * Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad
* Asume una vida saludable
* Interactúa a través de sus habilidades socio-motrices.
 |
| COMUNICACIÓN | * Se comunica oralmente en lengua maternal
* Lee diversos tipos de textos escritos
* Escribe diversos tipos de textos
 |
| ARTE Y CULTURA | * Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales
* Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
 |
| MATEMÁTICA | * Resuelve problemas de cantidad
* Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio
* Resuelve problemas de movimiento, forma y localización
* Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre
 |
| CIENCIA Y TECNOLOGÍA | * Indaga mediante métodos científicos
* Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos; materia y energía; biodiversidad, Tierra y universo
* Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas
 |
| **TUTORIA** |

|  |
| --- |
|  **EDUCACIÓN SECUNDARIA** |
| * **ENFOQUES TRANSVERSALES: Enfoques de derechos ,Inclusivo o de Atención a la diversidad, Intercultural, Igualdad de Género, Ambiental, Orientación al bien común Búsqueda de la Excelencia**
 |
| **COMPETENCIAS TRANSVERSALES:*** **Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC**
* **Gestiona su aprendizaje de manera autónoma**
 |
| DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA | * Construye su identidad
 | * Convive y participa democráticamente
 |
| CIENCIAS SOCIALES | * Construye interpretaciones históricas.
* Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.
 | * Gestiona responsablemente los recursos económicos
 |
| EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (COMPUTACIÓN) | * Gestiona proyectos de emprendimiento económico y social.
 |  |
| EDUCACIÓN FÍSICA | * Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.
* Asume una vida saludable.
 | * Interactúa a través de sus habilidades socio-motrices
 |
| COMUNICACIÓN | * Se comunica oralmente en lengua maternal.
* Lee diversos tipos de textos escrito.
 | * Escribe diversos tipos de textos
 |
| ARTE Y CULTURA Y MUSICA  | * Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales.
 | * Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
 |
| INGLES | * Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera.
* Lee diversos tipos de textos en Inglés como lengua extranjera .
 | * Escribe diversos tipos de textos Inglés como lengua extranjera
 |
| MATEMÁTICA | * Resuelve problemas de cantidad.
* Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.
 | * Resuelve problemas de movimiento, forma y localización.
* Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre.
 |
| CIENCIA Y TECNOLOGÍA | * Indaga mediante métodos científicos.
* Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos; materia y energía; biodiversidad, Tierra y universo.
* Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas.
 |
| EDUCACIÓN RELIGIOSA | * Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas.
* Asume la experiencia el encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.
 |
| **TUTORIA** |

#  ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO SEMANAL DE EDUCACIÓN

# Virtual

# Semi

# Presencial

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS DE ESTUDIOS ÁREAS CURRICULARES** | **1.°** | **2º** | **3º** | **4º** | **5º** | **6º** |
| Matemática | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Comunicación | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Personal social | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Arte y cultura | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Ciencia y tecnología | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Educación física | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Educación religiosa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Tutoría y orientación educativa | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Horas de libre disponibilidad | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Total de horas** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** |

1. **DISTRIBUCIÓN DE TIEMPO DE HORAS DE CLASE**

|  |  |
| --- | --- |
| **HORA** | **ACTIVIDADES** |
| **08.00 A.M. A 08:15 A.M.** | **ACTIVIDADES PERMANENTES** |
| **08:15 A.M. A 09:00 A.M.** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** |
| **9:00 A.M. A 09:45 A.M.** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** |
| **09:45 A.M. A 10:30 A.M.** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** |
| **10:30 A.M. A 11:15 A.M.** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** |
| **11:15 A.M. A 12:00 A.M.** | **REFRIGERIO Y/O ALMUERZO** |
| **12:00 A.M. A 12:45 P.M.** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** |
| **12:45 P.M. 13:00 P.M.** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** |

1. **CALENDARIO CÍVICO ESCOLAR, CALENDARIO COMUNAL, CRONOGRAMA DE SIMULACROS DE SISMOS:**

**CALENDARIO AMBIENTAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MES** | **DIA** |  **CONMEMORACION** |
| **Marzo** | **15****21****22****23****26** | * Día Mundial del Consumo Responsable
* Día Internacional de los Bosques
* Día Mundial del agua
* Día Mundial del Clima y la Adaptación al cambio climático.
* La Hora del Planeta
 |
| **Abril** | **07****22** | * Día Mundial de la Salud
* Día de la Tierra
 |
| **Mayo** | **17****22****30** | * Día Mundial del reciclaje
* Día Internacional y Nacional de la Diversidad Biológica
* Día Nacional de la Papa
 |
| **Junio** | **01****05****17****24** | * Día Nacional del Reciclador
* Día mundial del medio ambiente
* Día Mundial de la Acción Frente a la Desertificación y la Sequía.
* Día del campesino.
 |
| **Julio** | **03** | * Día internacional Libre de Bolsas de Plástico
 |
| **Setiembre** | **01****16** | * Día del árbol
* Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.
 |
| **Octubre** | **15****16****Cuarta semana de Octubre****25****Última semana** | * Día de lavado de manos.
* Día Mundial de la Alimentación y la Agro biodiversidad en el Perú.
* Semana de la Educación Ambiental en el Perú (cuarta semana)
* Día de la Educación al Aire.
* Reporte de Logros Ambientales
 |
| **Noviembre** | **Primera Semana****22** | * Reporte de Logros Ambientales.
* Semana de la Acción Forestal Nacional (Primera Semana).
* Día mundial del Reciclaje y del aire limpio.
 |
| **Diciembre** | **03** | * Día del No Uso de Agroquímicos y la Promoción de la Agricultura Orgánica
 |
| **Primera Semana de diciembre** | * Semana de lucha contra la anemia.
 |

1. **CALENDARIO CIVICO ESCOLAR 2022**

|  |
| --- |
| FECHAS CÍVICAS DE MARZO |
| 08 de marzo | [Día Internacional de la Mujer](http://carpetapedagogica.com/diainternacionaldelamujer) |
| 16 de marzo | [Aniversario del Nacimiento del Poeta César Vallejo](http://carpetapedagogica.com/cesarvallejo) |
| 21 de marzo | [Día Mundial del Síndrome de Down](http://carpetapedagogica.com/diamundialdelsindromededown) |
| 22 de marzo | [Día Mundial del Agua](http://carpetapedagogica.com/diamundialdelagua) |
| 24 de marzo | [Día Mundial de la Lucha contra la Tuberculosis](http://carpetapedagogica.com/diamundialdelatuberculosis) |
| 24 de marzo | [La Hora del Planeta](http://carpetapedagogica.com/horadelplaneta) |
| FECHAS CÍVICAS DE ABRIL |
| 01 de abril | [Día Mundial de la Educación](http://carpetapedagogica.com/diamundialdelaeducacion) |
| 07 de abril | [Día Mundial de la Salud](http://carpetapedagogica.com/diamundialdelasalud) |
| 12 de abril | [Aniversario del Nacimiento del Inca Garcilaso de la Vega](http://carpetapedagogica.com/incagarcilasodelavega) |
| 2do domingo | Día del Niño Peruano |
| 15de abril | [Día del fallecimiento del Poeta Peruano César Vallejo](http://carpetapedagogica.com/cesarvallejo) |
| 17 de abril | Aniversario de la Cruz Roja Peruana |
| 23 de abril | [Día del idioma Castellano](http://carpetapedagogica.com/diadelidioma) |
| FECHAS CÍVICAS DE MAYO |
| 01 de mayo | [Día del Trabajador](http://carpetapedagogica.com/diamundialdeltrabajo) |
| 02 de mayo | [Aniversario del Combate del Dos de Mayo](http://carpetapedagogica.com/combatedeldosdemayo) |
| 2do. domingo | Día de la Madre |
| 15 de mayo | [Día Internacional de la Familia](http://carpetapedagogica.com/familia) |
| 17 de mayo | Día Mundial del Internet |
| 26 de mayo | Día de la Integración Andina |
| 27 de mayo | Día del Idioma Nativo |
| 31 de mayo | [Día Nacional de la reflexión sobre los desastres naturales](http://carpetapedagogica.com/desastresnaturales) |
| 31 de mayo | Día Mundial del No Fumador |
| FECHAS CÍVICAS DE JUNIO |
| 07 de junio | [Día de la Bandera](http://carpetapedagogica.com/diadelabandera) |
| 3er. domingo | Día del Padre |
| 24 de junio | Día del Campesino |
| 24 de junio | [Fiesta del Inti Raymi](http://carpetapedagogica.com/intiraymi) |
| FECHAS CÍVICAS DE JULIO |
| 06 de julio | [Día del Maestro](http://carpetapedagogica.com/diadelmaestro) |
| 28 de julio | Día de la Proclamación de la Independencia |
| FECHAS CÍVICAS DE AGOSTO |
| 22 de agosto | Día Mundial del Folklore |
| 30 de agosto | Día de Santa Rosa de Lima |
| FECHAS CÍVICAS DE SETIEMBRE |
| 07 de setiembre | Día de los Derechos Cívicos de la Mujer |
| 08 de setiembre | Día Internacional de la Alfabetización |
| 2do. domingo | [Día de la Familia](http://carpetapedagogica.com/familia) |
| 23 de setiembre | Día de la Primavera y de la Juventud |
| 24 de setiembre | Semana Nacional de los Derechos Humanos |
| FECHAS CÍVICAS DE OCTUBRE |
| 01 de octubre | Semana del Niño |
| 08 de octubre | Día de la Educación Física y el Deporte |
| 16 de octubre | Día Mundial de la Alimentación |
| FECHAS CÍVICAS DE NOVIEMBRE |
| 10 de noviembre | Semana de la Biblioteca Escolar |
| 20 de noviembre | [Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño.](http://carpetapedagogica.com/derechosdelnino) Iniciación de la Semana del Niño. |
| FECHAS CÍVICAS DE DICIEMBRE |
| 10 de diciembre | [Declaración Universal de los Derechos Humanos](http://carpetapedagogica.com/derechoshumanos) |
| 25 de diciembre | Navidad |

1. **MONITOREO Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PAT: EL PAT 2022.**

 **ESTARÁ SUJETO A LA IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN:**

* + “El seguimiento y la evaluación se realizarán a mediados y fines del periodo lectivo, respectivamente”.
	+ Seguimiento y balance: durante las vacaciones escolares de medio año Momento de verificar el cumplimiento parcial de las metas del PAT vinculadas a los CGE 3, 4 y 5 y realizar reajustes, según corresponda. De realizarse ajustes, debe emplear los criterios previamente señalados

**Jornadas de reflexión\***

Se convoca a los miembros de la comunidad educativa.

* Se realiza un repaso por las metas anualizadas establecidas y las actividades correspondientes.
* Se analiza el grado de cumplimiento, según responsabilidades asignadas.
* Se reajustan las metas o actividades conforme a lo identificado en el análisis previo.

**Etapa de la rendición de cuentas.**

* Al realizar la evaluación de la gestión escolar, revisar el Cumplimiento de metas señaladas previamente
* Revisar las Metas relacionadas a los CGE 1 y 2, en relación con los objetivos e identidad de la IE

**ANEXOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **MOMENTOS DEL AÑO ESCOLAR**Buen inicio del | Actividades a desarrollar en el año escolar | Descripción de la actividad | Compromisos | Responsable directo | Equipo Responsables | Fuente de verificación | Fecha | Recursos |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **SEMANA** | **MES** |
| 01 | Buen inicio del Año Escolar. | Reporte oportuno de la necesidad de personal, seguimiento a la contratación de docentes, personal administrativo, PEC y personal de la IE. | Los docentes se presentan en la Institución Educativa y toman posesión del cargo de docentes de aula y dirección. |  | x |  |  | x | DIRECCION | CONEI  | Acta. | S1 | marzo | Libro de actas. |
| 02 |  | Planificación de la Gestión Escolar | Planificación de los documentos de gestión escolar como, calendarios y otros documentos administrativos,Inventario de los bienes de la I.E. |  |  | X |  |  | Director | Director DocenteCONEI  | Documentos administrativos actualizados, Informes a la UGEL. | S1 | marzo | Hojas bond. Impresora. Laptop.Humanos |
| 03 |  | Matricula oportuna | Matricula de los estudiantes y sin acondicionamientos, | X | X |  |  |  | Director | Directora y docentes de aula | Planillón de matricula Nominas de matricula | S1 y S2 | marzo | Hojas bond. Impresora. Laptop.Humanos Económicos internet |
| 04 |  | Acciones para la bienvenida de las y los estudiantes. | Recepción de los estudiantes |  | X |  |  | X | Director | Director DocenteCONEI | Acta.Panel fotográfico. Informe a la UGEL 07 | 11 | Marzo | Camara Frutas Globos Comida Impresora Laptop |
| 05 | Desarrollo del año escolar (marzo a | Ambientación de las aulas en la I.E. | Ambientación por área en el marco intercultural en las aulas  |  | X |  |  | X | Director | Docentes de aula | Ficha de observación de aula. | S1,S2,S3,S4 | MARZO- DICIEMBRE | Materiales fungibles variados y a full color. |
|  | noviembre) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | Pasacalles | Pasacalles de los días cívicos y ambientales | X | X |  |  | X | Director | Docentes de aula y estudiantes | Informe y panel fotográfico. | S1,S2,S3,S4 | MARZO- DICIEMBRE | Materiales fungibles variados y a full color |
| 07 |  | Conformación del Comité de mantenimiento y veedor. | Mantenimiento de la Infraestructura y equipamiento de la I.E. |  | X |  |  |  | Director | DirectorDocente APAFA | Informe de la fichatécnica y declaración de gastos. | S1,S2,S3,S4 | ABRIL-AGOSTO | ImpresoraInternet Cámara |
|  |  |  |  |  |  | CONEI y padres de familia |  |  |  | Hojas bond |
| 08 |  | Promoción de la lectura | Ejecución del plan Lector, préstamo de libros a domicilio, cuenta cuentos. |  | X |  |  | X | Director | Comunidad Educativa | Plan Lector. | S1,S2,S3,S4 | ABRIL- NOVIEMBRE | Libros |
| 09 |  | Elaboración de unidades de | Desarrollo mensual y diario. | X | X |  |  | X | Director | Docentes y | Unidades y sesiones | S1,S2,S3,S4 | MARZO- | Impresora, hojas bond. |
|  |  | aprendizajes y/o proyectos, sesiones de aprendizaje |  |  |  |  |  | ESTUDIANTES | de aprendizaje |  | DICIEMBRE |  |
| 10 |  | Ejecución de los simulacros | Realizar actividades del antes, durante y después de los simulacros. | X | X | X | X | X | Director | Docente | Informe y panel fotográfico. |  | AbrilMayo Julio | Señalizaciones, Botiquín. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Octubre |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Noviembre |  |
| 11 |  | I Jornada de Reflexión | Diagnóstico de los 5 compromisos |  |  | X | X |  | Director | Comunidad | Informe y panel | 25 | Abril | Pizarra y plumón |
|  | Educativa | fotográfico. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 |  | II Jornada de Reflexión | Diagnóstico de los 5 compromisos |  |  | X | X |  | Director | Comunidad Educativa | Informe y panel fotográfico. | 5 | Agosto | Multimedia, pizarra y plumón |
| 13 | III Jornada de Reflexión | Diagnóstico de los 5 compromisos |  |  | X | X |  | Director | Comunidad Educativa | Informe y panel fotográfico. | 23 | Diciembre | Pizarra y plumón |
| 14 | I Día del Logro. | Demostrar el avance de los estudiantes | X | X | X | X | X | Director | Comunidad Educativa | Informe y panel fotográfico. | S4 | Julio | Papelotes, materiales concretos. |
| 16 | Paseo campestre con fines pedagógicos | Se realizará un paseo con la participación de todos los estudiantes y algunos padres de familia |  | X |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico. | S3 | Setiembre | Pelotas, sogas. |
| 17 | Olimpiadas | Los estudiantes participan en los deportes escolares  |  | X |  |  | X | Director | Docentesestudiantes | Informe y panel fotográfico. | S1, S2 | Mayo | Pelotas. |
| 18 | Participación en convenio con Salud | Control nutricional de los estudiantes e charlas sobre higiene personal y local |  | X |  |  | X | Director | Docentesestudiantes | Informe y panel fotográfico. | S1,S2,S3,S4 | Abril a Diciembre | Convenio con Salud. |
| 19 | Escuela de padres | Fortalecer a los padres de familia en las habilidades comunicativas y resolución de conflictos. | X | X | X | X | X | Director | Docentes y padres de familia | Informe y panel fotográfico. | S4 | Junio, Setiembre, Noviembre | Papelotes y material concreto |
| 20 | Festejo por el dia de la madre | Fortalecer las relaciones fraternales de la Comunidad Educativa |  |  |  |  | X | Director | Docentes y padres de | Proyecto de Aprendizaje | S2 | Mayo | Recursos humannos |
| 21 | Juegos deportivos florales | Demostrar las habilidades atléticas |  |  |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico. | S3 | Agosto | Pelota, Vestimentas |
| 22 | Publicación de Periódicos murales. | Alusivos a fechas cívicas y ambientales. | X |  |  |  |  | Director | Docentesestudiantes | Periódico mural | S1,S2,S3,S4 | Abril a Diciembre | Hojas de colores, hojas bond, colores. |
| 23 | Implementación de un folleto mensual | Publicar recomendaciones o sugerencias  |  |  |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Boletín  | S1,S2,S3,S4 | Abril a Diciembre | Plantas |
| 24 | Elecciones del municipio escolar. | Renovar el municipio escolar |  | X |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Acta de ganadores Informe y panel fotográfico | S4 | Octubre | Hojas bond,Tampon Lapiceros. |
| 25 | Participación en el FENCYT interno de la I.E. | Exponer los trabajos novedosos |  | X |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico | S3 | Agosto | Proyectos de investigación. |
| 26 | Participación en el FENCYT externo | Exponer los trabajos novedosos |  | X |  |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico | S4 | Agosto | Proyectos de investigación. |
| 27 | Visita a hogares. | Se realizara la visita a hogares con riesgo a la deserción | X | X | X | X | X | Director | Docentes estudiantes | Libro de actas | S3 | Julio-octubre | Libro de actas |
| 28 | Implementación de juegos florares | Se realizara concurso interno |  | X | X |  | X | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico | S3 | Agosto | Cometas |
| 29 | Talleres de capacitación | Los que se realizaran convocados por la UGEL u otras entidades |  | X |  | X | X | Director | Docentes | Libro de actas | S1,S2,S3,S4 | Marzo a Diciembre | Libro de actas |
| 30 | Celebración por el dia del niño- | Se desarrollara actividades lúdicas en honor a los estudiantes. | X |  |  |  |  | Director | Docentes estudiantes | Informe y panel fotográfico | S3 | Noviembre | Materiales relacionados a juegos. |
| 31 | Aplicación de la ECE, EM y evaluación regional  | Evaluación por parte de la UGEL, MED a los estudiantes |  | X |  |  |  | Director | Docentes estudiantes | Informe | S3 | Diciembre | Hojas bond |
| 32 | Aplicación del Censo Educativo. | Se ha informado el censo educativo escolar y deInfraestructura. |  |  |  | X |  | Director | Docentes estudiantes | Informe | S3 | Mayo | Internet |
| 33 | Balance del Año Escolar y responsabilidad por los resultados (noviembre a diciembre) | Comunicación de los resultados y la rendición de cuentas a la comunidad educativa. | Jornada de Reflexión escolar, rendición y balance del año académico 2022. | X |  |  |  | X | Director | Docentes | Informes | S4 | Diciembre | Documentos digitales. |
| 34 | II Día del Logro. | Demostrar el avance de los estudiantes | X | X | X | X | X | Director | Comunidad Educativa | Informe y panel fotográfico. | S2 | Diciembre | Papelotes, materiales concretos. |
| 35 | Planificación del año 2022 | Planificación de actividades de inicio de año escolar durante las 2 primeras semanas del mes de marzo |  |  | X |  |  | Director | Docentes | Informes | S4 | Diciembre | Documentos digitales. |